平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
やりかけフォルダー	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
やりかけフォルダー	白		やりかけフォルダー	紙	１年未満			2015/04/01
			やりかけフォルダー２	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計画・政策	赤		庁内通知	紙	１年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄	継	与野市保存文書一覧表	紙	-			
			平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
財産	青		消耗品納品書	紙	５年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			
		継	契約事務の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	検査用具一覧	紙	-			
			公有財産目的外使用申請・許可	紙	１年			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	１年未満			2015/04/01
			特別休暇簿	紙	１年未満			2015/04/01
			職務専念義務免除願	紙	３年			
			事故報告	紙	５年			
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			非常勤職員・臨時職員・履歴書	紙	３０年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
指導２課全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会全般	青		教育委員会内通知	紙	１年			
			学校だより・学年通信・さわやか相談室だより等	紙	１年			
			卒業式・運動会等学校派遣依頼	紙	１年			
		継	教育長の出席行事依頼票	紙	-			
			学校教育　推進の指針・指導の努力点	紙	１年			
			市報関係	紙	１年			
課共通全般	黄		部課長会の報告、課内会議等	紙	１年			
			光をそそぐ交付金調査	紙	５年			
会議	黄		さいたま市指導主事等研究協議会	紙	１年			
			心理相談ネットワーク推進会議	紙	１年			
			一斉研修会	紙	１年			
校長会	白		校長会資料	紙	１年			
研修／実施	緑	継	研修会報償費支払い要綱	紙	-			
			教育相談員等アドバイザー研修会	紙	１年			
			教育相談主任研修会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
指導２課全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修／実施	緑		学校カウンセリング応用研修会	紙	１年			
			校内研修会（小学校・中学校）	紙	１年			
			普通救命講習（AED講習）	紙	１年			
			生命尊重教育研修	紙	１年			
研修／参加	黄		不登校対応研修会（希望・研究所）	紙	１年			
			基本研修／人材育成課研修	紙	１年			
			心理臨床学会　参加申込	紙	１年			
			一斉研修大会	紙	１年			
			外部研修	紙	１年			
教育研究所関係	青	継	ＡＬ-Ｍａｉｌマニュアル	紙	-			
		継	マルちーず（情報教育）	紙	-			
さわやか相談室訪問（生徒指導訪問）	白		さわやか相談室訪問計画	紙	１年			
			さわやか相談室記録／学校番号１～19（旧浦和）	紙	１年			
			さわやか相談室訪問記録／学校番号20～44（旧大宮）	紙	１年			
			さわやか相談室訪問記録／学校番号45～56（旧与野・岩槻）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
指導２課全般	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要請訪問	赤		中学校	紙	１年			
			小学校	紙	１年			
計画訪問	青		計画訪問日程	紙	１年			
研究・研修	黄		職員研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
教育相談室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育相談室全般	赤		大学との連携・ボランティア	紙	１年			
			専門医相談	紙	１年			
			教育相談パンフレット	紙	１年			
			生命尊重教育	紙	１年			
			訪問相談	紙	１年			
		継	さわやか相談員設置要綱	紙	-			
			非常勤職員等証明書	紙	１年			
教育相談係会議	青		４月～９月／教育相談係会議	紙	１年			
			１０月～３月／教育相談係会議	紙	１年			
教育相談申込み／受理	赤		４月～９月／教育相談申込み	紙	１年			
			１０月～３月／教育相談申込み	紙	１年			
			４月～９月／電話相談申込み	紙	１年			
			１０月～３月／電話相談申込み	紙	１年			
			４月～９月／教育相談受付状況	紙	１年			
			１０月～３月／教育相談受付状況	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
教育相談室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育相談申込み／受理	赤		教育相談受理・終結一覧	紙	１年			
相談室会議・日誌	青		下落合教育相談室会議・運営	紙	１年			
			４月～９月／教育相談日誌	紙	１年			
			１０月～３月／教育相談日誌	紙	１年			
教育相談室統計	黄		下落合教育相談室統計	紙	１年			
			事務事業評価・不登校調査	紙	１年			
			教育相談室年間統計	紙	１年			
ことばの相談	緑		ことばの教室だより	紙	１年			
			ことばの指導に伴う連絡会	紙	１年			
関係機関	白		さいたま市児童相談所	紙	１年			
			さいたま市こころの健康センター	紙	１年			
			中央区要保護児童対策地域協議会	紙	１年			
		継	連携できる他機関相談パンフレット	紙	-			
			情報提供書	紙	１年			
業務委託	黄		コピー機・通信管理レポート	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
教育相談室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託	黄		警備報告書	紙	１年			
		継	警備業務委託・鍵の管理	紙	-			
		継	機械設備取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	電気設備取扱説明書	紙	-			
			移転関係	紙	５年			
情報機器	緑		業者からの通知	紙	１年			
		継	イントラネットマニュアル	紙	-			
		継	インターネット利用ガイドライン	紙	-			
		継	コンピュータウイルス対策	紙	-			
		継	さいたま市地理情報システム	紙	-			
		継	電子文書管理システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
適応指導教室	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
適応指導教室全般	赤		適応指導教室パンフレット	紙	１年			
		継	通学定期乗車券制度の適用	紙	-			
			不登校支援・指導の資料	紙	１年			
適応指導教室通知・報告	青		４月～９月／活動の記録	紙	１年			
			１０月～３月／活動の記録	紙	１年			
			入室申込み・許可通知	紙	１年			
			指導終了通知	紙	１年			
あおぞら教室活動	黄		あおぞら通信	紙	１年			
			「あおぞら教室」実施要項	紙	１年			
			外部施設利用許可書	紙	１年			
			保護者会・担任者会	紙	１年			
			先輩の話を聞く会	紙	１年			
		継	体験活動資料	紙	-			
			あおぞら活動費会計	紙	１年			
		継	グループエンカウンター資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
スクールカウンセラー	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スクールカウンセラー全般	青	継	スクールカウンセラー等活用事業要綱／文部科学省	紙	-			
		継	スクールカウンセラー設置要綱／さいたま市	紙	-			
		継	スクールカウンセラー活用事業補助（交付決定・確定通知）	紙	-			
			スクールカウンセラー（照会・回答・通知）	紙	５年			
			文部科学省通知・回答／ＳＣ	紙	５年			
			スクールカウンセラー連絡協議会	紙	５年			
			会計監査	紙	５年			
			■■■■■■■■■■	紙	１０年			
		継	H20 スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
			H20 スクールカウンセラー事業報告書	紙	１０年			
		継	H21 スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
			H21　スクールカウンセラー事業報告書	紙	１０年			
		継	H22　スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
			H22　スクールカウンセラー事業報告書	紙	１０年			
		継	H23　スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
スクールカウンセラー	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スクールカウンセラー全般	青		H23　スクールカウンセラー事業報告書	紙	１０年			
			H24　スクールカウンセラー事業報告書	紙	１０年			
		継	H24　スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
		継	H27スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
		継	Ｈ２５　スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
		継	Ｈ２６　スクールカウンセラー事業計画書	紙	-			
		継	Ｈ２５　スクールカウンセラー事業報告書	紙	-			
スクールカウンセラー管理	黄		募集・採用選考／ＳＣ	紙	３０年			
			学校配置／ＳＣ	紙	5年			
			採用説明会／ＳＣ	紙	1年			
			辞令交付式／ＳＣ	紙	３０年			
			学校宛通知・送付	紙	1年			
		継	出勤簿（原簿）／ＳＣ	紙	-			
			■■■■■■■■■■	紙	3年			
			勤務証明書・通勤届等／ＳＣ	紙	3年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
スクールカウンセラー	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スクールカウンセラー管理	黄		スクールカウンセラー採用選考試験成績開示請求	紙	５年			
			次候補者志願調書／ＳＣ	紙	５年			
			不合格者志願調書／ＳＣ	紙	５年			
			退職・辞退、繰上げ採用／ＳＣ	紙	３０年			
		継	H20 採用者志願調書／ＳＣ	紙	-			
		継	H21 採用者志願調書／ＳＣ	紙	-			
		継	H22 採用者志願調書／ＳＣ	紙	-			
		継	H23 採用者志願調書／ＳＣ	紙	-			
			H23 採用者任用通知／ＳＣ	紙	３０年			
			H27 採用者任用通知／SC	紙	３０年			
		継	H24 採用者志願調書／ＳＣ	紙	-			
			H24 採用者健康診断書／ＳＣ	紙	３０年			
			H24 採用者任用通知／ＳＣ	紙	３０年			
			H24 採用者臨床心理士資格証／ＳＣ	紙	１年			
			H23 採用者健康診断書／ＳＣ	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
スクールカウンセラー	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スクールカウンセラー管理	黄		H25　採用者任用通知／ＳＣ	紙	３０年			
			H26　採用者任用通知／SC	紙	３０年			
スクールカウンセラー調査	緑		報告・調査依頼文／ＳＣ	紙	５年			
			第１回活動状況報告／NO.1～19（旧浦和）	紙	５年			
			第１回活動状況報告／NO.20～44（旧大宮）	紙	５年			
			第１回活動状況報告／NO.45～57(旧与野・岩槻)	紙	５年			
			第２回活動状況報告／NO.1～19（旧浦和）	紙	５年			
			第２回活動状況報告／NO.20～44（旧大宮）	紙	５年			
			第２回活動状況報告／NO.45～57（旧与野・岩槻）	紙	５年			
			第３回活動状況報告／NO.1～19（旧浦和）	紙	５年			
			第３回活動状況報告／NO.20～44（旧大宮）	紙	５年			
			第３回活動状況報告／NO.45～57（旧与野・岩槻）	紙	５年			
			年間活動状況報告／NO.1～19（旧浦和）	紙	５年			
			年間活動状況報告／NO.20～44（旧大宮）	紙	５年			
			年間活動状況報告／NO.45～57（旧与野・岩槻）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
スクールカウンセラー	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スクールカウンセラー調査	緑		小学校アンケート集計／ＳＣ	紙	１年			
			小学校アンケート集計／学校	紙	１年			
		継	活動状況報告集計Ｈ１５～Ｈ２０／ＳＣ	紙	-			
		継	活動状況報告集計／ＳＣ	紙	-			
			次年度調査研究課題／ＳＣ	紙	５年			
			調査研究成果の報告／ＳＣ	紙	５年			
			活動状況報告集計Ｈ２６～Ｈ３０／SCSV	紙	５年			
			活動状況報告集計Ｈ２６～Ｈ３０／SC	紙	５年			
緊急スクールカウンセラー全般	白		通知・紹介／緊急ＳＣ	紙	１年			
緊急スクールカウンセラー管理	黄		退職願、辞退届、繰上げ採用	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/学校教育部/下落合教育相談室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			